



## Allrounder Personalabteilung (m/w/d)

**Dienstort:** Waidhofen/Ybbs • **Beschäftigungsumfang:** Vollzeit (38,5h / Woche)

Das Unternehmen Forster steht für Innovation, Qualität und nachhaltige Lösungen. Was 1956 mit der Produktion geprägter Schilder begann, entwickelte sich zu einem international erfolgreichen Unternehmen der metalltechnischen Industrie. Zur Verstärkung unseres HR-Teams am Standort Waidhofen/Ybbs suchen wir eine motivierte Mitarbeiterin bzw. einen motivierten Mitarbeiter, die/der unsere Personalabteilung aktiv unterstützt.

---

### Aufgabengebiet:

- Wartung und Pflege des Zeiterfassungssystems
- Selbstständige Durchführung der laufenden Lohn- bzw. Gehaltsabrechnung inkl. Jahresabschlussarbeiten
- Klassische Agenden der Personalabteilung (Ein- und Austritte, Meldewesen, Auswertungen, Datenpflege, Archivierung, ...)
- Erstellung von Arbeitsverträgen
- Korrespondenz mit Ämtern, Behörden und Sozialversicherung
- Kommunikation mit Mitarbeitern und internen Schnittstellen
- Ständige Verbesserung der Arbeitsabläufe

### Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAS, HAK, HBLA oder vergleichbar)
- Erfolgreich abgeschlossene Personalverrechnungsprüfung
- Kenntnisse des Lohnsteuer-, Arbeits- und Sozialrechts
- Gute PC-Anwenderkenntnisse in MS-Office
- Infoniqa LGV+ und Zeit+ Kenntnisse von Vorteil
- Praxiserfahrung
- Eigenverantwortliches, zielorientiertes Handeln, Genauigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität

### Wir bieten:

- Gute Berufsaussichten in einem internationalen und erfolgreichen Unternehmen
- Eigenverantwortung, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Gezielte, individuelle und fachspezifische Einschulung
- Flexible Arbeitszeiten
- Regelmäßige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Täglich vergünstigtes Mittagessen in unserer Kantine
- Kollegiales und freundliches Teamklima mit offener Kommunikationsstruktur
- Sport- und Freizeitaktivitäten im Freizeitclub Forster

Für diese Position ist ein Bruttomonatsgehalt von 3.200,00 Euro vorgesehen bzw. orientiert sich an Ihrer Berufsausbildung, -erfahrung und Qualifikation.

**Interessiert? Gleich bewerben:**  [personal@forster.at](mailto:personal@forster.at)