

Stellenausschreibung

DISPONENT - BÜROANGESTELLTE (m/w/d)

(Vollzeitbeschäftigung mit 39 Std./Woche)

bau mit unserem Team die Zukunft

Tätigkeitsbereich:

- Disponent/in für LKW, Baumaterialien und Geräte/Maschinen
- Lieferscheinbearbeitung
- Bestellungen, Datenpflege
- Abfallbilanz
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Anforderungsprofil:

- Absolvierung HAK/HAS oder Lehrabschluss Bürokauffrau/-mann
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Programmen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Loyalität, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position von Vorteil
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- Einen verantwortungsvollen, abwechslungsreichen und selbstständigen Tätigkeitsbereich in einem renommierten Bauunternehmen
- Die Möglichkeit, gemeinsam mit uns Projekte erfolgreich umzusetzen und an neuen Herausforderungen zu wachsen
- Monatliches Mindestbruttogehalt gemäß Kollektivvertrag Baugewerbe beträgt mind. in A2 € 2.716,- oder € 3.248,- bzw. ist abhängig von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lichtbild an:

Ing. Franz Brachinger GmbH
Nibelungenstraße 20
3680 Persenbeug
07412/52204
office@brachinger.at