

# Stadtgemeinde Amstetten

Amstetten ist Zentralort des westlichen Mostviertels und eine der bedeutendsten Städte Niederösterreichs. Die in der Stadtverwaltung tätigen Bediensteten arbeiten täglich engagiert daran, für die Bevölkerung bürger- und serviceorientiert Leistungen zu erbringen.

Die Stadtgemeinde Amstetten sucht im Bereich des Ref. III/2 – Facility Management

## STANDORTKOORDINATOR (w/m/d)

### FÜR DIE VOLKSSCHULE HAUSMENING

40 Wochenstunden / Vollbeschäftigung

#### Aufgabenschwerpunkte:

- Koordination des Reinigungsteams
- Laufende Reinigung (u. a. Grundreinigung Ferien)
- Zusammenarbeit mit der Schulleitung
- Sonstige Aufgaben (Sonderaufgaben im Auftrag des Vorgesetzten,...)

#### Allgemeine Voraussetzungen:

- Sie sind österreichischer Staatsbürger oder haben einen unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Sie sind gesundheitlich geeignet

#### Was Sie mitbringen:

- *Als fachliche Voraussetzung*
  - Erfahrung in der Reinigung
  - Führerschein Klasse B und eigener PKW wünschenswert
- *Als persönliche Voraussetzung*
  - Einsatzbereitschaft und Genauigkeit
  - Pünktlichkeit und Verlässlichkeit
  - Teamfähigkeit und selbständiges Arbeiten
  - Mobilität (eigener PKW wünschenswert)

#### Was wir bieten:

- Einen Dienstvertrag und eine Entlohnung nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 i.d.g.F.
- Dienstbeginn ehest möglich

#### Wir freuen uns:

Auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf), die Sie bis spätestens 17. Februar 2026 an die Personaldirektion der Stadtgemeinde Amstetten, Rathausstraße 1, 3300 Amstetten, richten.

Anfragen richten Sie bitte an Herrn Markus Györök, MA, Tel: 07472/601-210 oder [personal@amstetten.at](mailto:personal@amstetten.at)

Der Bürgermeister

