

Mitarbeiter:in

Verwaltung / Empfang

Vollzeit, 38,5 h (Mo – Fr)
St.Georgen/Ybbsfelde

Die VeggieMeat GmbH

Wir sind Visionäre und seit 2015 Pioniere in der Herstellung von pflanzlichen Fleisch- & Fischalternativen.

Wir arbeiten täglich daran das Beste aus Erbse, Kichererbse, Soja und Reis herauszukitzeln und als verschiedenste, köstliche Produkte auf die Teller unserer Kund:innen zu bringen.

Wir stehen für höchste Qualität, Innovation und Nachhaltigkeit!

Hört sich gut an?
Wir freuen uns auf dich!



Gründung 2015



Diamantplatz 1
3304 St. Georgen/Ybbsfelde



<100 Mitarbeiter:innen

KONTAKT



Katharina Aichinger



personal@veggimeat.at



+43 7473 20 222-0

AUFGABENGEBIETE

- Gesamte Verwaltung des Empfangsbereichs
- Koordination Post
- Eingabe Eingangsrechnungen im System
- Bestellung Büromaterial
- Diverse Verwaltungstätigkeiten
- Koordination von Besuchen

DEIN PROFIL

- Strukturierte und verlässliche Arbeitsweise
- Englisch in Wort und Schrift (von Vorteil)
- BMD NTCS Kenntnisse (von Vorteil)
- Kommunikative und proaktive Persönlichkeit

BENEFITS

- Aufstrebende Branche mit vielfältigen Karrieremöglichkeiten in einem spannenden Arbeitsumfeld
- Gelebte Du-Kultur
- Flexible Arbeitszeiten
- Chillige Team-Events und Firmenfeiern
- Mitarbeiter: innen-Rabatt in ausgewählten lokalen Geschäften
- Gute Verkehrsanbindung, Parkplätze vor Ort

Der kollektivvertragliche Mindestgehalt beträgt laut Kollektivvertrag EUR 2.320,07€ brutto pro Monat.