



Mitarbeiter Front Office/Empfang mit Assistenz Tätigkeit (m/w/d)

Dienstort: St. Peter/Au • **Beschäftigungsumfang:** Vollzeit (38,5h / Woche)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte, kommunikationsstarke Persönlichkeit für den Empfangsbereich – die zentrale Anlaufstelle für Kunden, Besucher und KollegInnen. Wenn Sie Freude am Umgang mit Menschen sowie eine strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Aufgabengebiet:

- Freundlicher Empfang und Betreuung unserer Kunden und Besucher
- Teamassistenz für die Abteilung Produktionsplanung und -steuerung
- Zentrale Telefonvermittlung (erste inhaltliche Auskunftserteilung und Weitervermittlung an die zuständige Abteilung)
- Verwaltung des allgemeinen E-Mail-Posteingangs
- Allgemeine administrative und organisatorische Assistenzleistungen (Posteingang und -ausgang, Spesenabrechnung, Kassa etc.)
- Unterstützung des Managements, der Betriebsleitung und weiterer Fachbereiche bei Bedarf (z. B. telefonische Angebotsnacharbeit, Terminvereinbarungen, Erstellung von Dokumentationen)

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englisch Grundkenntnisse
- Lösungsorientierte, freundliche und kundenorientierte Denk- und Handlungsweise
- Hohes Maß an Eigenorganisation, Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Blick für's Wesentliche, strukturierte Arbeitsweise

Das erwartet Sie:

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Hohes Maß an Eigenverantwortung
- Regelmäßige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Geförderte Betriebskantine
- Firmenevents
- Betriebsarzt
- Sport- und Freizeitaktivitäten im Freizeit Club Forster
- Gutes Betriebsklima und angenehmes Arbeitsumfeld
- Umfangreiche Einarbeitungsphase
- Gute Berufsaussichten in einem internationalen und erfolgreichen Unternehmen

Für diese Position ist ein Bruttomonatsgehalt von 2.947,89 Euro auf Basis Vollzeit vorgesehen bzw. orientiert sich an Ihrer Berufsausbildung, -erfahrung und Qualifikation.

Interessiert? Gleich bewerben:  personal@forster.at