

Amstetten ist Zentralort des westlichen Mostviertels und eine der bedeutendsten Städte Niederösterreichs. Die in der Stadtverwaltung tätigen Bediensteten arbeiten täglich engagiert daran, für die Bevölkerung bürger- und serviceorientiert Leistungen zu erbringen.

Die Stadtgemeinde Amstetten sucht im Bereich des Ref. I/3 - Personenstandswesen einen

SACHBEARBEITER IN DER VERWALTUNG_(m/w/d)

40 Wochenstunden / Vollbeschäftigung

Aufgabenschwerpunkte:

- Durchführung von Personenstandsangelegenheiten
- Beurkundung von Geburten, Eheschließungen, eingetragenen Partnerschaften und Sterbefällen
- Durchführung von Trauungen und Begründungen eingetragener Partnerschaften
- Führung des Zentralen Personenstandsregisters (ZPR)
- Ausstellung von Personenstandsurkunden
- Staatsbürgerschaftsangelegenheiten im übertragenen Wirkungsbereich
- Parteienverkehr und Beratung der Bürgerinnen und Bürger
- Durchführung von Wahlen

Allgemeine Voraussetzungen:

- Sie sind österreichischer Staatsbürger oder haben einen unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Sie sind gesundheitlich geeignet

Was Sie mitbringen:

- *Als fachliche Voraussetzung*
 - Lehrabschluss als Bürokaufmann/-frau bzw. Verwaltungsassistent oder verwandter Beruf
 - Gemeindedienstprüfung (kann nachgeholt werden)
 - Bereitschaft zur Absolvierung der Fachausbildung für den Standesbeamten-/Staatsbürgerschaftsdienst (kann nachgeholt werden)
- *Als persönliche Voraussetzung*
 - Sicheres Auftreten, Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
 - Flexibilität und Bereitschaft zur Leistung von Samstagsdiensten (Trauungen)
 - Führerschein B

Was wir bieten:

- Einen vorerst befristeten Dienstvertrag als Karenzvertretung und eine Entlohnung nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 (NÖ GBedG 2025), LGBl. Nr. 15/2024, im Tätigkeitsprofil 4.1. mit dem monatlichen Bruttoentgelt bei Vollbeschäftigung (mind. € 2.763,50) in der Entlohnungsstufe „1“ der Verwendungsgruppe „V1“
- Dienstbeginn ehest möglich

Wir freuen uns:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf), die Sie bis spätestens 4. September 2026 über unsere Homepage (www.amstetten.at/jobs) einbringen können.

Nähere Auskünfte erhalten Sie bei Herrn Markus Györök, MA, unter der Tel: 07472/601-210.

Etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder, werden nicht ersetzt.

Der Bürgermeister:



A.Z.: 011/11-VIII/1-29/21-2026

Angeschlagen am: 11.08.2026

Abzunehmen am: 07.09.2026

Lfd. Nummer: 94