

Amstetten ist Zentralort des westlichen Mostviertels und eine der bedeutendsten Städte Niederösterreichs. Die in der Stadtverwaltung tätigen Bediensteten arbeiten täglich engagiert daran, für die Bevölkerung bürger- und serviceorientiert Leistungen zu erbringen.

Die Stadtgemeinde Amstetten sucht im Bereich des Ref. VIII/2 - Personalverwaltung einen

PERSONALVERRECHNER (w/m/d) (SACHBEARBEITER IN DER VERWALTUNG)

40 Wochenstunden / Vollbeschäftigung

Aufgabenschwerpunkte:

- Durchführung der monatlichen Personalverrechnung von Vertragsbediensteten, Beamten, Pensionisten sowie Gemeindemandataren
- Schnittstelle zu Ämtern, Behörden und Krankenkassen (ua. An- und Abmeldungen)
- Durchführung von diversen administrativen Tätigkeiten (Anlegen und Führen von Personalakten, Ein- und Austritte, Stammdatenpflege)
- Erstellung diverser Auswertungen und Statistiken
- Mitarbeit bei der Umsetzung der Digitalisierungsprozesse in der Personalverrechnung

Allgemeine Voraussetzungen:

- Sie sind österreichischer Staatsbürger oder haben einen unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Sie sind gesundheitlich geeignet

Was Sie mitbringen:

- *Als fachliche Voraussetzung*
 - Lehrabschluss als Bürokaufmann/-frau bzw. Verwaltungsassistent/-in oder verwandter Beruf
 - Personalverrechnerprüfung wünschenswert
 - Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalverrechnung erwünscht
 - Sehr gute IT-Kenntnisse
 - Gemeindedienstprüfung (kann nachgeholt werden)
- *Als persönliche Voraussetzung*
 - Zahlenaffinität gepaart mit professionellem Umgang mit sensiblen Daten
 - Genauigkeit und Zuverlässigkeit
 - Selbstständiges Arbeiten

Was wir bieten:

- Einen unbefristeten Dienstvertrag und eine Entlohnung nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 (NÖ GBedG 2025), LGBl. Nr. 15/2024, im Tätigkeitsprofil 4.1. mit dem monatlichen Bruttoentgelt bei Vollbeschäftigung (mind. € 2.763,50) in der Entlohnungsstufe „1“ der Verwendungsgruppe „V1“ (Einschlägige Vordienstzeiten können gemäß NÖ GBedG 2025 angerechnet werden)
- Nach einem Jahr besteht die Möglichkeit, einen Funktionsdienstposten per Dienstauftrag zu übernehmen
- Dienstbeginn ehest möglich

Wir freuen uns:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf), die Sie bis spätestens 6. Oktober 2026 über unsere Homepage (www.amstetten.at/jobs) einbringen können.

Nähere Auskünfte erhalten Sie bei Herrn Markus Györök, MA, unter der Tel: 07472/601-210.

Etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder, werden nicht ersetzt.

Der Bürgermeister:



A.Z.: 011/11-VIII/1-29/22-2026

Angeschlagen am: 09.09.2026

Abzunehmen am: 07.10.2026

Lfd. Nummer: 103