Stadtgemeinde Amstetten

Amstetten ist Zentralort des westlichen Mostviertels und eine der bedeutendsten Städte Niederösterreichs. Die in der Stadtverwaltung tätigen Bediensteten arbeiten täglich engagiert daran, für die Bevölkerung bürger- und serviceorientiert Leistungen zu erbringen.

Die Stadtgemeinde Amstetten sucht einen Mitarbeiter (w/m/d) im Bereich der

STADTBÜCHEREI

25 Wochenstunden / Teilzeitbeschäftigung

Aufgabenschwerpunkte:

- Stadtbibliothek
  - Mitarbeit im laufenden Betrieb der Stadtbibliothek
  - Beratung und Betreuung der Bibliotheksbenutzer
  - Bestandspflege und laufende Aktualisierung des Medienangebotes
- Verbraucherpreiserhebung
  - Durchführung der von STATISTIK AUSTRIA vorgesehenen Verbraucherpreiserhebungen im Stadtgebiet
  - Selbstständige Erhebung und Dokumentation der Preise bei den vorgegebenen örtlichen Erhebungseinheiten

Anmerkung: Dienstzeiten Dienstag, Donnerstag, Freitag, Samstag

Allgemeine Voraussetzungen:

- Sie sind österreichischer Staatsbürger oder haben einen unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Sie sind gesundheitlich geeignet

Was Sie mitbringen:

- *Als fachliche Voraussetzung*
  - Lehrabschluss als Bürokaufmann/-frau bzw. Verwaltungsassistent/-in oder verwandter Beruf
  - Bereitschaft zur Absolvierung des Lehrgangs für hauptberufliche Bibliothekare des Büchereiverbandes Österreichs (BVÖ)
  - Gemeindedienstprüfung (kann nachgeholt werden)
- *Als persönliche Voraussetzung*
  - Freude am Umgang mit Menschen, Büchern, Medien und digitalen Angeboten
  - Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung

Was wir bieten:

- Einen unbefristeten Dienstvertrag und eine Entlohnung nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 (NÖ GBedG 2025), LGBl. Nr. 15/2024, im Tätigkeitsprofil 4.1. mit dem monatlichen Bruttoentgelt bei Vollbeschäftigung (mind. € 2.763,50) in der Entlohnungsstufe „1" der Verwendungsgruppe „V1" (Einschlägige Vordienstzeiten können gemäß NÖ GBedG 2025 angerechnet werden)
- Dienstbeginn ehest möglich

Wir freuen uns:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf), die Sie bis spätestens 3. Dezember 2026 über unsere Homepage (www.amstetten.at/jobs) einbringen können.

Nähere Auskünfte erhalten Sie bei Herrn Markus Györök, MA, unter der Tel: 07472/601-210.

Etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder, werden nicht ersetzt.

Der Bürgermeister:

A.Z.: 011/11-VIII/1-29/27-2026
Angeschlagen am: 09.11.2026
Abzunehmen am: 04.12.2026
Lfd. Nummer: 127