

Stadtgemeinde Amstetten

Amstetten ist Zentralort des westlichen Mostviertels und eine der bedeutendsten Städte Niederösterreichs. Die in der Stadtverwaltung tätigen Bediensteten arbeiten täglich engagiert daran, für die Bevölkerung bürger- und serviceorientiert Leistungen zu erbringen.

Die Stadtgemeinde Amstetten sucht im Bereich der Abt. I - Nachhaltigkeit, Soziales und Recht einen

ARCHIVAR (w/m/d)

20 - 25 Wochenstunden / Teilzeitbeschäftigung

Aufgabenschwerpunkte:

- Archivierung von Kommunalarchivgut, archivwürdigen Unterlagen sowie Bild- und Tonaufnahmen, insbesondere die
 - Beurteilung der Archivwürdigkeit von Unterlagen im Zusammenwirken mit den Anbietern
 - Mitwirkung bei der Entscheidung über die Skartierung
 - Übernahme, Ordnung, Erschließung, Verwaltung, Erhaltung und Konservierung sowie Verwahrung des Archivgutes der Stadtgemeinde Amstetten und sonstiger archivwürdiger Unterlagen
- Ergreifung geeigneter Maßnahmen für die Erhaltung der Lesbarkeit digitalen Archivgutes der Stadtgemeinde Amstetten und dessen Erschließung
- Bereitstellung des Archivgutes zur Nutzung
- Projektarbeit

Allgemeine Voraussetzungen:

- Sie sind österreichische/r Staatsbürger/in oder Staatsbürger/in eines EU-Mitgliedsstaates
- Sie sind gesundheitlich geeignet
- Sie haben den Zivil- oder Präsenzdienst abgeschlossen

Was Sie mitbringen:

- *Als fachliche Voraussetzung:*
 - abgeschlossene Berufs- und Schulausbildung
 - berufliche Erfahrung mit Archivarbeit bzw. mit kommunalen Archiven (wünschenswert)
- *Als persönliche Voraussetzung:*
 - soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit
 - Einsatzbereitschaft und Initiative
 - Selbstorganisationsfähigkeit
 - Bereitschaft zur Leistung von Mehrstunden (projektbezogen)

Was wir bieten:

- Dienstvertrag und eine Entlohnung nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1976 i.d.g.F.
- Dienstbeginn ehest möglich

Wir freuen uns:

Auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf), die Sie bis spätestens 6. Mai 2024 an die Personaldirektion der Stadtgemeinde Amstetten, Rathausstraße 1, 3300 Amstetten, richten.

Anfragen richten Sie bitte an Herrn Markus Györök, MA, Tel: 07472/601-212 oder personal@amstetten.at

Der Bürgermeister:

